

*Intensjonen med retningslinjene er å opprettholde et trivelig og effektivt labmiljø. Vi ønsker at alle skal møte en trygg og ryddig arbeidsplass der det nødvendige utstyret er på plass og lett å finne.*

## **Retningslinjer for bruk av laber ved ROBIN**

*Alle som skal ha adgang til labene ved ROBIN må forholde seg til reglementet.*

*Brudd på reglement kan føre til tap av adgang til labene.*

**Avtaler om spesielle oppsett eller bruk av utstyr, gjøres kun med labansvarlige:** kursleder, veileder eller ingeniør.

*Bruk av kostbart eller potensielt farlig utstyr og kjemikalier krever avtale med labansvarlige.*

**Våre fasiliteter er «gjør-det-selv» basert.** Det betyr at hver enkelt må ha nok kunnskap til å utføre det de vil i labben selv, og hver enkelt må rydde etter seg selv. *Benytt kun utstyr du har kompetanse i å bruke på en sikker måte.* Ta kontakt med ingeniøren i ROBIN dersom du er i tvil.

I prinsippet skal **alle aktiviteter med farepotensiale risikovurderes** i tråd med universitetets retningslinjer og arbeidsmiljøloven. Den som setter andre i arbeid (f.eks veiledere til PHD og masterstudenter) er ansvarlig for at risikovurdering foretas.

**Verneutstyr skal benyttes** der det reduserer risiko for uønskede konsekvenser. *Øyevern skal benyttes i alle aktiviteter der det er fare for å få gjenstander eller sprut i øynene.* Dersom du ikke finner nødvendig verneutstyr, eller lurer på hva du skal bruke, kontakt labansvarlige.

**Utstyr skal ligge på plass når du går for dagen.** Dersom du trenger å låne utstyr for kortere eller lengre perioder, skal det avtales med labansvarlig. **Rydd opp** hensatt utstyr og verktøy.

**Gjenstander som ikke var i labben da du kom skal ikke forlates i der.** *Ved behov for oppbevaring, så skal det skje i gjennomsiktige bokser merket med navn og årstall aktiviteten forventes å være ferdig.* Vi har bokser til dette formålet.

Spising og drikking skal ikke skje i labene- benytt pauseareal for dette. Mat skal ikke oppbevares i labene. Funnet mat vil bli kastet uten forvarsel.

**Uvedkommende har ikke adgang til labene.** Ikke slipp inn ukjente; *alle som har noe i laben å gjøre kan komme inn med bruk av eget adgangskort.*

*Jeg har lest, forstått og aksepterer retningslinjene, og vil følge dem etter beste evne:*

---

(underskrift over, blokkbokstaver under)

---

Kortnummer (typisk 504506.0x.xxxxx)

These guidelines are made to ensure a safe, efficient and pleasant working environment.

## Guidelines for using the ROBIN labs

*Everyone using the labs shall follow these guidelines.*

*Failure to do so may result in permanent loss of access to the labs.*

**Special permissions regarding the use of tools and equipment in the lab may only be given by those that are responsible for the lab:** Teachers, supervisors and the engineer.

*Use of costly or potentially dangerous equipment requires special permission.*

**Our facilities are “do-it-yourself” based.** To use the labs you will need to be competent on using the equipment provided, and everyone is expected to clean up after themselves. *Do not use equipment you are not confident in using safely.* When in doubt, contact the ROBIN engineer.

All potentially **hazardous activities shall be assessed regarding to risks**, according to the law and UIO guidelines. Supervisors are responsible for ensuring proper risk assessment.

Use **protective equipment** whenever it will reduce the risk of unwanted consequences. *Eye protection shall be worn for any activity where there is danger of being splashed or getting objects in the eye.* If you cannot find proper protective equipment or do not know what to use, contact the lab responsible.

**Put all tools and equipment in its designated place when leaving for the day.** Special permission is required when borrowing equipment for longer periods. *Do also tidy up equipment forgotten by others.*

**Do not leave stuff in the lab that weren't there when you came.** *If storage is required, use transparent boxes marked with your name and year of the end of the activity the box is for.* Contact lab responsible if you need help finding boxes for this purpose.

**Eating and drinking is prohibited in the labs;** *use the pause-area for this activity.*

**Do not store food in the labs.** Food found in the labs will be thrown without warning.

**Do not allow unauthorized access.** Anyone that has business in the lab will have their own access card at their disposal.

*I have read, understood and accept these guidelines, and I will follow them to the best of my ability:*

---

(Type your name using block letters below the line)

---

Card number (usually starts with 504506.xx.xxxxx)

## Pause area guidelines

The pause-area is the only area apart from the canteen that is intended for eating and drinking. While you may be allowed to enjoy your coffee in the office (*never in the labs*), please do occasionally spend some time in the pause area exchanging news and experiences with your fellow coworkers and students.

- ***The pause area shall be kept clean and tidy at all times.***
- *Used dishes, cups and cutlery should always be put in the dishwasher (or upon it if it is running), never in the sink.*
- *When there is clean cups and cutlery in the dishwasher, put them in their respective drawers. Do not use the bench for storage of dirty dishes and cups, unless the dishwasher is running.*
- *Run the dishwasher whenever it is needed; use only the high-temperature program, A, never use the low-temperature programs. Washing tablets can be found in the cupboard under the sink. Do not wait for the dishwasher to fill up completely before running it. If either the upper or the lower section is full, please start the machine.*
- *Please do not bring dishes, cups and cutlery, etc, out of the pause area. If you do bring cups other than your own out of the pause area, please return it to the dishwasher within the end of the day.*
- *Please throw expired or spoiled food in the bin to avoid it contaminating other food. Note that someone will eventually forget their own food in the fridges, so everyone must take responsibility for keeping clean fridges and shelves used to store food.*
- *Expensive equipment, such as the Coffee Machine, shall not be used without a special permission.*

**Always be prepared to clean a little more than your own. If we limit ourselves to only clear out what we left ourselves, we will soon have a heap of forgotten stuff and leftovers from our guests.**